

POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

RESPONSABILITA'

	FUNZIONE	NOME	FIRMA
ELABORATO DA:	RSGSI	Giulia Arduini	
VERIFICATO DA:	RSGI	Pia Di Pietrantonio	
APPROVATO DA:	DG	Vito Squeo	
	AU	Rocco Brugnano	

REVISIONI

REV.	DATA	NOTE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
0	13/04/2026	PRIMA EMISSIONE	RSGSI	RSGI	DG e AU

Indice

1. Scopo e campo di applicazione 3

2. Riferimenti normativi e documentali 3

3. Principi generali di sicurezza delle informazioni 3

4. Obiettivi di sicurezza delle informazioni 3

5. Organizzazione e responsabilità..... 4

6. Impegno della Direzione 4

7. Struttura documentale del SGSI 4

8. Formazione e consapevolezza 4

9. Gestione delle non conformità e miglioramento continuo..... 5

10. Riesame della politica 5

1. Scopo e campo di applicazione

La presente Politica di Sicurezza delle Informazioni definisce l'impegno e gli indirizzi strategici di Adaxi in materia di sicurezza delle informazioni, in conformità ai requisiti della norma ISO/IEC 27001:2022 (clausola 5.2), e costituisce il documento di riferimento del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI).

Ambito di applicazione del SGSI:

«Consulenza per la progettazione, conduzione e gestione operativa di: infrastrutture, soluzioni e servizi professionali in ambito ICT. Servizi di assistenza utenti ed help desk.»

La presente Politica si applica a tutti i processi, i sistemi, gli strumenti e il personale coinvolti nell'erogazione dei servizi di consulenza ICT e di assistenza/help desk verso i clienti, inclusi i collaboratori esterni e i fornitori che trattano informazioni per conto di Adaxi nell'ambito di tali attività.

2. Riferimenti normativi e documentali

- ISO/IEC 27001:2022 — Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni — Requisiti
- ISO/IEC 27002:2022 — Controlli per la sicurezza delle informazioni
- Valutazione dei Rischi per la Sicurezza delle Informazioni
- Statement of Applicability (SoA)
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e normativa nazionale sulla protezione dei dati personali

3. Principi generali di sicurezza delle informazioni

Adaxi riconosce le informazioni, proprie e dei propri clienti, come un patrimonio fondamentale da proteggere per garantire la continuità operativa, il rispetto degli obblighi contrattuali e normativi e la fiducia dei clienti e delle parti interessate. La sicurezza delle informazioni si fonda sui seguenti principi:

- Riservatezza: le informazioni sono accessibili solo a chi è autorizzato a conoscerle
- Integrità: le informazioni sono accurate, complete e protette da modifiche non autorizzate
- Disponibilità: le informazioni e i servizi sono accessibili quando richiesto da chi ne ha diritto
- Approccio basato sul rischio: le misure di sicurezza sono proporzionate ai rischi identificati e valutati
- Miglioramento continuo: il SGSI è oggetto di riesame e aggiornamento periodico

4. Obiettivi di sicurezza delle informazioni

Nell'ambito dei servizi di consulenza ICT e di help desk erogati, Adaxi persegue i seguenti obiettivi:

- Garantire la protezione delle credenziali e dei sistemi di accesso ai dati e alle infrastrutture dei clienti
- Assicurare la disponibilità e la continuità dei servizi di assistenza e help desk verso gli utenti
- Prevenire l'accesso non autorizzato, la perdita o la divulgazione di informazioni riservate e documentazione tecnica dei clienti
- Sensibilizzare il personale tecnico e gli operatori help desk sui rischi di ingegneria sociale e sulle corrette procedure di verifica dell'identità degli utenti
- Garantire l'efficacia delle procedure di backup e ripristino e la continuità dei servizi erogati anche in caso di indisponibilità di fornitori cloud/infrastrutturali critici
- Rispettare gli obblighi contrattuali, normativi e regolamentari applicabili, inclusi quelli in materia di protezione dei dati personali

Gli obiettivi sono declinati in target misurabili nel Piano di Trattamento dei Rischi e monitorati periodicamente dalla Direzione.

5. Organizzazione e responsabilità

La responsabilità complessiva del SGSI è in capo alla Direzione, che ne approva la Politica, ne assicura le risorse necessarie e ne verifica periodicamente l'efficacia. I principali ruoli coinvolti sono:

- Amministratore Unico (AU) e Direzione Generale (DG): approvano la Politica e gli obiettivi di sicurezza, assicurano le risorse necessarie al SGSI
- Responsabile del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (RSGSI): coordina l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento del SGSI
- Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI): verifica la conformità e l'adeguatezza dei processi del Sistema di Gestione Integrato, incluso l'ambito della sicurezza delle informazioni, e supporta il RSGSI nelle attività di verifica
- Personale tecnico, consulenti e operatori help desk: applicano nell'operatività quotidiana le misure e le procedure di sicurezza definite

I ruoli e le responsabilità specifiche sono dettagliati nella documentazione organizzativa del SGSI.

6. Impegno della Direzione

La Direzione di Adaxi si impegna a:

- Promuovere una cultura della sicurezza delle informazioni a tutti i livelli dell'organizzazione
- Assicurare la conformità normativa e contrattuale in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati
- Garantire le risorse umane, tecniche ed economiche necessarie al funzionamento del SGSI
- Assicurare che la Politica sia comunicata, compresa e applicata da tutto il personale e, ove pertinente, dai fornitori e collaboratori esterni
- Riesaminare periodicamente la Politica e il SGSI per assicurarne l'adeguatezza e l'efficacia continua

7. Struttura documentale del SGSI

La presente Politica costituisce il documento di vertice del SGSI. Ad essa fanno riferimento le procedure, le istruzioni operative e i documenti di supporto che disciplinano nel dettaglio la gestione della sicurezza delle informazioni, tra cui:

- Valutazione e Trattamento dei Rischi
- Statement of Applicability (SoA)
- Inventario degli Asset
- Organigramma Aziendale
- Procedure operative per la gestione degli accessi, degli incidenti e della continuità operativa

8. Formazione e consapevolezza

Adaxi assicura che tutto il personale, incluso quello coinvolto nei servizi di help desk e di consulenza tecnica presso i clienti, riceva una formazione periodica sui temi della sicurezza delle informazioni, con particolare attenzione al riconoscimento di tentativi di ingegneria sociale (phishing, vishing) e alla corretta gestione delle credenziali e degli accessi ai sistemi dei clienti.

9. Gestione delle non conformità e miglioramento continuo

Eventuali incidenti di sicurezza, non conformità o debolezze rilevate nel SGSI sono gestiti secondo le procedure interne di gestione degli incidenti, con l'obiettivo di analizzarne le cause, attuare le azioni correttive necessarie e prevenirne il ripetersi. Il SGSI è soggetto a un processo di miglioramento continuo basato sui risultati di audit, riesami e monitoraggio degli indicatori di sicurezza.

10. Riesame della politica

La presente Politica è riesaminata dalla Direzione con cadenza almeno annuale, e comunque a seguito di modifiche significative al contesto organizzativo, normativo o tecnologico, o a seguito di incidenti di sicurezza rilevanti. Le eventuali revisioni sono formalizzate e tracciate nello storico delle revisioni riportato in apertura del presente documento.